**T.C.**

**AKKUŞ KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Kızılelma İlk/Ortaokulu**

STRATEJİK PLAN



 **T.C.**

**AKKUŞ KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILELMA İLK/ORTAOKULU**

**2024–2028**

**STRATEJİK PLAN**

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

#  Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

.

**Mehmet ULAM**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 15

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 16

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 18

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE BAŞARI 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc531097545)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc531097547)

**I. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ULAM | Müdür/FenBilimleri Öğretmeni | Seher KURT | Matematik Öğretmeni |
| Burak KAYA | Müdür Yardımcısı/Beden Eğitimi Öğretmeni | Cansu TURAN | İngilizce Öğretmeni |
| Hülya YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Yunus Emre DEMİR | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Aynur YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Sevde Sena GÜL | Sınıf Öğretmeni |

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**KIZILELMA İLK/ORTAOKULU**

Okulumuz 03.10.2005 tarihinde açılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta veya projeksiyon bulunmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

       Okulumuz iki katlıdır.İlk katta 1-2-3-4. sınıflar,öğretmenler odası,çay odası,öğrenci tuvaletleri,Anasınıfı,Masa tenisi odası bulunmaktadır. 2.katta ise 5-6-7-8sınıflar için derslikler, Müdür odası, tuvaletler, BT sınıfı bulunmaktadır. Okulumuz kalorifer sistemi ile ısınmaktadır..

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |
| --- |
| A- Faaliyet: Eğitim  |
| Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri         Veli         Öğrenci         Öğretmen |
| Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler          Mübarek gün ve gecelerin kutlanması         İlahi korosu          Satranç  |
| Hizmet–3 Spor Etkinlikleri         Futbol,         Voleybol         Atletizm Güreş Bilek güreşi Masa Tenisi Dart |
| Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri |
| B- Faaliyet: Öğretim |
| Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi |
| Hizmet–2 Kurslar         Yetiştirme          Hazırlama         Etüt |
| Hizmet- 3 Proje çalışmaları         AB Projeleri         Sosyal Projeler         Mesleki Projeler |
| C-Faaliyet: Yönetim İşleri |
| Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti         Kayıt- Nakil işleri         Devam-devamsızlık         Sınıf geçme vb |
| Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti         Derece terfi         Hizmet içi eğitim         Özlük hakları |

 Okulumuz eğitime çok önem vermektedir. Bu eğitim; rehberlik, sosyal etkinlikler, spor etkinlikleri olarak iç ve dış paydalarımıza sunulmaktadır.  Okulumuzda etkin bir rehberlik hizmeti yapılmaktadır. Bu rehberlik hizmeti, öncelikli olarak öğrenci, öğretmen  ve veli rehberliği  şeklinde ifade edilebilir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ORDU | **İlçesi:**AKKUŞ |
| **Adres:**  | Kızılelma Mahallesi. Atatürk Caddesi No-15AKKUŞ/ORDU | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 0 452 621 30 88 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 739480@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://kizilelmaortaokul.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **739497 ( İLKOKUL )****739480 (ORTAOKUL )** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 26 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 19 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 45 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  | **1** | **0** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **7** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **360** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **130** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 4 | 1 | 5 | 5/A SINIFI | 2 | 3 | 5 |
| 1/A SINIFI | 3 | 3 | 6 | 6/A SINIFI | 3 | 1 | 4 |
| 2/A SINIFI | 0 | 2 | 2 | 7/A SINIFI | 3 | 1 | 4 |
| 3/A SINIFI | 5 | 1 | 6 | 8/A SINIFI | 3 | 5 | 8 |
| 4/A SINIFI | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | **200 (MBits)** |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 57.800,00 TL | 43,892,16 TL |
| 2023 | 102.900,00 tl | 100.900,00 tl |

**1) Paydaş Analizi :**

 **İç Paylaşımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paydaş** | **Neden Paydaş** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Bağlı olduğumuz merkezi idare |
| Valilik | Bağlı bulunduğumuz mülki idare |
| Kaymakamlık | Bağlı bulunduğumuz mülki idare |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Bağlı bulunduğumuz üst idare |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Bağlı bulunduğumuz idare |
| Okul Müdürlüğü | Hizmet üreten, hizmeti hizmet alanlara ulaştıran |
| Öğretmenler | Hizmet üreten, üretilen hizmetin niteliğini belirleyen |
| Okul Aile Birliği | Tedarikçi |
| Servis Şoförleri | Hizmet üreten |

 **Dış Paylaşımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paydaş** | **Neden Paydaş** |
| Kızılelma Muhtarlığı | Tedarikçi mahalli idare |
| Okul Müdürlükleri | Amaçlara ulaşmada destek sağlar |
| Veliler | Tedarikçi |
| Kızılelma Eğt.ve Yard.Dern. | Amaçlara ulaşmada destek sağlar |
| Kızılelmalı Esnaflar | Amaçlara ulaşmada destek sağlar |
| Hayırseverler | Amaçlara ulaşmada destek sağlar |
| Tüm Mahalle Halkı | Sosyal çevre |

**2) Okulumuzun SWOT Analizi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1-Genç,dinamik ve idealist idare-öğretmen kadrosu2-Yeni gelişim ve yaklaşımlara açıklık,ayak uydurabilirlik3-Okul binasının yeni olması4-İdare ile personel arasındaki iletişimin iyi olması5-Tam gün eğitim öğretim olması6-Disiplini bozacak olayların çok nadiren görülmesi7-Sınıf öğrenci sayılarının az olması8-Öğrenci ve velilerin kendilerini ifade etmelerindeki rahatlık ve meyilli olmaları9-Anasınıfının olması10-İlçeye ulaşımın kolay olması11-Okul içinde öğrenci ödüllendirmesinin sağlanması12-Veli toplantıları ve etkinliklere katılımın fazla olması | 1-Taşımalı eğitim olduğundan dolayı sosyal ve kültürel faaaliyetlerin eksikliği2-Fen laboratuarının malzeme eksikliği3-Bilişim sınıfındaki pc sayısının yetersiz olması4-Okul kütüphanesindeki kitapların yetersiz olması5-Çok amaçlı salonun olmaması6-Bursluluk kültürünün istenen düzeyde olmaması7-Çevrenin sosya-ekonomik durumunun zayıf olması8-Rehber öğretmenimizin olmaması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Mahalledeki tek okul olmasıİlçe Milli Eğitimle sürekli ve iyi ilişkilerVelilerin eğitime bakış açısının daha da gelişmesiVelilerin öğretmen ve idarecilere karşı olumlu tutumları | Öğretmen ve idareci sirkülasyonunun fazla olmasıOkul bahçesinde risk oluşturabilecek faktörlerin bulunmasıKış şartlarının ağır geçmesiÖğrencilerin güvenliğini tehdit eden durumların olması(sokak hayvanları) |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Mevcut okul binamızın eski olması |
| **2** | Velilerin eğitim düzeyinin düşüklüğü |
| **3** | Öğrenci devamsızlıkları |
| **4** | Coğrafyanın engebeli ve mevsimsel sıkıntılardan dolayı velilerle iletişim sorunu |
| **5** | Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı |
| **6** | Ahlaki çöküntüler |
| **7** | Öğrencilerin araştırma yapmaları için gerekli donanıma sahip kütüphanenin olmaması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersizliği |
| **2** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | TV yayınlarının ve internet alışkanlıklarının öğrenciyi olumsuz etkilemesi |
| **4** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler  |
| **5** | Öğrencilerin sınav kaygısı  |
| **6** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri  |
| **7** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler  |
| **8** | Okuma Kültürü |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci  |
| **2** | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları  |
| **3** | Okul aile birliği  |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesi  |
| **5** | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| **6** | Teknolojik alt yapı eksikliği  |
| **7** | Donatım eksikliği  |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği  |
| **9** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim  |

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

İnsanlığın küresel barışa daha çok muhtaç olduğu çağımızda öğrencilerimizi medeniyet tasavvuru gelişmiş, milli, manevi, ahlaki ve insani değerlerle kuşanmış;kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık, ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş yaratılanı “Yaradan” dan ötürü sevebilen tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültüre mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** *Her öğrencinin ve hizmet talep edenin “DEĞERLİ” olduğunun farkında olunması*

**2)** *Her öğrencinin ve hizmet talep edenin “DEĞERLİ” olduğunun farkında olunması,*

**3)** *Her öğrencinin geliştirilebilecek bir yanının olduğunun bilinmesi ve geliştirmek için çaba gösterilmesi,*

***4)****Bölge ve ülke düzeyinde başarılara imza atılabileceği inancı,*

***5)*** *Kararların yönetişim anlayışı içerisinde alınıp uygulanması,*

***6)*** *Kurum kültürü bilinci ile hareket etmeyi,*

***7)*** *Her öğrenci bizim için çok değerli olması,*

***8)*** *Okulumuzda hoşgörü ve saygı esas olması*

# BÖLÜM IV

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

#

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE BAŞARI

**STRATEJİK AMAÇ 1: Başarılı bir okul olmak**

**Stratejik Hedef 1: 2022-2023 yılında LGS de Fen Liselerini kazanan öğrenci sayısını %33 den 2023-2024 yılında %45 lere ve 2024-2025 yılında ise % 50 lere 2025-2026 yılında ise % 55 lere çıkarmak.**

**Faaliyet 1 :**Okul motivasyonu düşük istenilen gayreti gösteremeyen öğrencileri belirlemek

**Faaliyet 2 :**İstenilen gayreti gösteremeyen öğrencilerin tespit edilmesiyle birlikte öğrenci koçluğu sistemini aktif bir şekilde bu öğrencilerde uygulamak

**Faaliyet 3 :**Rehber öğretmenlerle iletişim içinde olmak.

**Faaliyet 4 :**Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak

**Faaliyet 5 :**Akıllı tahtaların daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

**Faaliyet 6 :** Düzenli olarak LGS denemeleri yapıp eksik konuların belirlenmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2:Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan öğrenmeyi öğrenme bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek**

**Faaliyet 1 :** Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak

**Faaliyet 2 :** Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek

**Faaliyet 3 :** Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilişim ve Teknoloji dersleri yoluyla geliştirilmesi

**Faaliyet 4 :** Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarını sağlamak

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2 : Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile Tky standartlarını yakalamak**

**Stratejik Hedef 1: Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlayabilme**

**Faaliyet 1 :** Bilgisayar laboratuarını içindeki tüm donanımları ile daha etkin kullanmak.

**Faaliyet 2:** Laboratuar malzemelerinin temininin sağlanması

**Faaliyet 3 :** İlçe merkezindeki ve çevre ilçelerin okul müdürlükleriyle irtibata geçip kaynak alışverişinde bulunma

**Stratejik Hedef 2:Okulumuzun çevre düzenlenmesinin yapılması**

**Faaliyet 1 :** Fidan ve çiçek dikiminin yapılması

**Faaliyet 2:** Okul bahçesindeki daha güvenilir bir hale getirilmesi.

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 100.000,00  | 110.000,00 | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 150.000,00  | 750.000,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 100.000,00 | 110.000,00 | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 150.000,00 | 750.000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME****DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ****SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | Her yılın Haziran ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | **Ocak-Haziran dönemi**  |
| **İkinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | **Bir yıllık dönem**  |

 **Mehmet ULAM**

 **Kızılelma İlk/Ortaokulu Müdürü**

**KIZILELMA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kızılelma İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Mehmet ULAM | Müdür/FenBilimleri Öğretmeni |  |
| **2** | Burak KAYA | Müdür Yardımcısı /Beden Eğitimi Öğretmeni |  |
| **3** | Hülya YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **4** | Aynur YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |  |

 “Kızılelma İlk/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

 Mehmet ULAM

 Okul Müdürü

 **UR**